

Projektmanagement trägt dazu bei, Schul- und Unterrichtsentwicklungsprojekte zielführend zu planen, sie über den Projektverlauf zu steuern und abschließend zu beurteilen.

Beobachtungen aus der Praxis:

- Viele Schulen betrachten Projektmanagement als sehr aufwendig.
- Der Nutzen für die konsequente Durchführung von Projekten wird häufig nicht erkannt.
- Das wichtigste Formular der Projektdokumentation ist die Projektplanung.
- Im Projektverlauf wird nur selten auf die ursprüngliche Planung zurückgegriffen.
- Projektziele sind vielfach allgemein gehalten und nur wenig über Indikatoren präzisiert.
- Die Evaluation von Projekten erfolgt eher pragmatisch und weniger mit Blick auf die ursprünglich gesetzten Ziele.
- Die Projektsteuerung ist häufig nicht hinreichend geklärt.

Überlegungen zur Umsetzung in der Schule:

Mit Hilfe des Projektmanagements sollen insbesondere längerfristige Projekte systematisch geplant und gesteuert werden. Ziel ist es dabei, genau zu klären ...

- was mit dem Projekt erreicht werden soll?
- welche entscheidenden Schritte bei der Umsetzung des Projekts zu gehen sind?
- woran gemessen werden kann, dass einzelne Schritte bzw. das Gesamtprojekt erfolgreich abgeschlossen wurden?
- wie die Umsetzung des Projekts in der Schule organisiert ist?

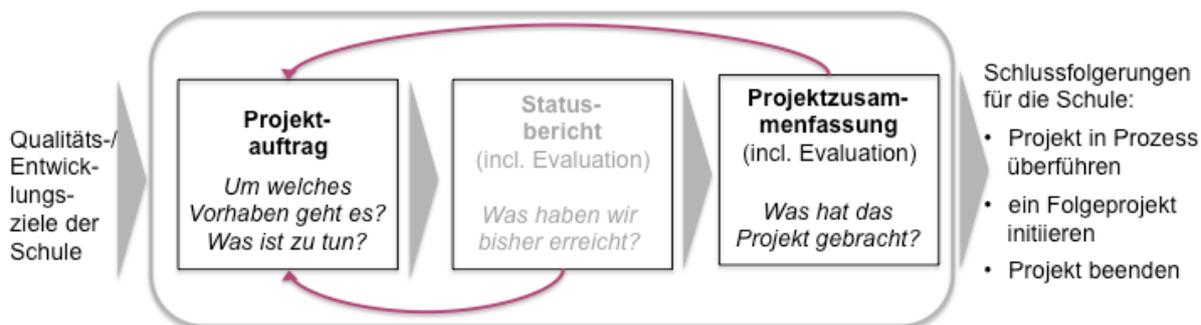
Häufig wird für das Projektmanagement eine Vielzahl verschiedener Formulare genutzt. Dies führt dazu, dass es von den Projektverantwortlichen als sehr aufwendig empfunden wird und nur wenig Bedeutung für das konkrete Handeln im Projekt besitzt. Bei der Gestaltung des Projektmanagements muss daher die Handhabbarkeit der Projektdokumentation im Blick behalten werden. Man sollte es im Alltag nützlich finden, auf die Projektplanungen zurückzugreifen und den Projektverlauf entlang dieser Planungen zu reflektieren.

Inhaltlich ist es wichtig, dass die Projektdokumentation eine möglichst präzise Zielplanung enthält, damit die Kriterien zur Evaluation von Projektverlauf und -ergebnis deutlich werden. Auch zentrale Arbeitsschritte bzw. Meilensteine im Projekt sind bereits bei der Planung festzulegen. Sie ermöglichen jederzeit zu prüfen, ob man bei der Umsetzung auf dem richtigen Weg ist. Auf diese Weise werden Projektplanung und Evaluation miteinander verknüpft.

Nicht zuletzt sollte geklärt sein, wann die Projektplanung zur Überprüfung des aktuellen Projektstands in den Blick genommen wird. Bei längeren Projekten kann es auch hilfreich sein, regelmäßige Statusberichte durchzuführen, z. B. zum Ende jedes Schuljahres. Abschließend sollte für jedes Projekt eine Projektzusammenfassung erstellt werden, aus der hervorgeht, welche Konsequenzen aus dem Projekt für die Schule gezogen werden.

Vorgehensweise und Leitfragen bei der Gestaltung des Projektmanagements:

Ein handhabbares Projektmanagement sollte mindestens die folgenden Elemente beinhalten:



Bitte wenden!

Beispielvorlagen: Projektdokumentation

Die folgenden Beispieldokumente wurden in Anlehnung an Materialien aus der Broschüre „Professionelle Projektarbeit“ des Hessischen Landesschulamts (2013) gestaltet:

Beispiel: Projektauftrag

Projekt: Name – Thema			
Auftraggeber/in:		Projektleiter/in:	
Ausgangssituation/ Begründung:			
Projektziel:			
Erwartete Ergebnisse:			
Teilschritte/ Teilergebnisse:			
Rahmenbedingungen		Zeitlicher Rahmen	
Personelle Ressourcen:		Projektstart:	
Budget:		Projektabschluss:	
Sachmittel/Nutzungen:		Ggf. Zwischenberichte:	
Evaluation(en) (Zeitpunkte/Methode)			
Sonstige Vereinbarungen			
Auftraggeber/in		Projektleiter/in	
Datum, Unterschriften			

Beispiel: Projektzusammenfassung

Projekt:	Datum:
Auftraggeber:	Projektleitung:
Projektbeschreibung: • Thema: • Ausgangspunkt: • Ziel:	Hauptergebnisse: <i>(z. B. Auswirkungen im System, Zufriedenheit der Betroffenen/Ausblick)</i>
Projektorganisation: • Projektleiter und Team: • Aufgaben: • Methoden und Prozesse: • Zeitrahmen:	„Lessons learned“ aus dem Projekt: • Bedeutende Erfolgsfaktoren: • Barrieren und einschränkende Faktoren: • Schlussfolgerungen für künftige Arbeit:
Schlussfolgerungen	
<input type="checkbox"/> Projekt wird ein Jahr weitergeführt.	<input type="checkbox"/> Projekt wird in einen Prozess überführt.
<input type="checkbox"/> Projekt wird abgeschlossen.	<input type="checkbox"/> Sonstiges: